

M

П 2797



003035775

COBISS



ИЛА

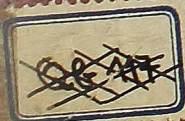
ВЕДНЕ ОПШТИНЕ

ЕШКЕНАСКОГ ОБРЕДА

У БЕОГРАДУ



ГРАФИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПРОСВЕТА“ А. Д. - БЕОГРАД - ЦАРИ УРОША 8.



1000
T.M. 35743



П Р А В И Л А

ЈЕВРЕЈСКЕ ВЕРОИСПОВЕДНЕ ОПШТИНЕ ЕШКЕНАСКОГ ОБРЕДА У БЕОГРАДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Припадници Мојсијеве вере ешкенаског обреда, без обзира на пол, старост и држављанство, који стално живе на подручју атара Општине вароши Београда, образују општину под именом: „Јеврејска вероисповедна општина ешкенаског обреда у Београду“, чији је досадашњи назив био: „Српско-јеврејска црквена општина ешкенаског обреда“.

Сви Јевреји ешкенаског обреда морају као чланови припадати овој општини.

Члановима ове општине постају и они припадници Мојсијеве вере ешкенаског обреда, који се доселе у Београд и ту стално живе најмање три месеца.

За чланове ове општине могу изузетно бити примљени и припадници Мојсијеве вере другог обреда или верског правца, који се доселе у Београд по ступању на снагу ових правила. Пријем ових лица бива по образложеној молби, о чему решава управа ове општине.



Тако исто могу бити чланови ове општине и сви они припадници Мојсијеве вере из оних места унутрашњости наше земље у којима не постоји вероисповедна општина или не постоји вероисповедна општина њиховог обреда или њиховога верског правца, а ова им је општина најближа, или они изјаве жељу да припадају овој општини, јер нису чланови неке друге општине.

Члан 2.

Задатак је ове вероисповедне општине, да се брине о верским, просветним, добротворним и културним потребама својих чланова и да им омогући испуњавање свих верских прописа. Тај задатак постижава општина подизањем и одржавањем синагога, школа и осталих установа које служе за одржавање и јачање јеврејске вере, свести и традиције међу члановима општине.

Ова општина, као самоуправно тело, самостално управља својим верско-управним, културним и добротворним установама, као и верском имовином и фондовима, под врховним надзором државе.

Тако исто самостално одлучује о примању задужбина, које су намењене њеним задаћама, и управља њима под надзором задужбинских власти по закону о задужбинама.

Као правно лице ова општина има права, да по прописима закона стиче и држи како покретна тако и непокретна добра, и да врши сва права, која јој као таквој припадају.

Општина је ослобођена свих јавних дажбина: на зграде намењене служби Божјој, верским, верско-просветним и добротворним установама; на општинске домове у колико су у њима смештена вер-

ска надлештва, установе или станови духовника, и на јеврејске културно-историјске споменике.

Службена преписка и аманетна пошта општине и њеног рабината ослобођена је, по § 11 закона о верској заједници Јевреја, такође плаћања поштарине и телеграфских такса.

Члан 3.

Општина води протоколе рођених, венчаних и умрлих и изводе из ових књига даје како приватним по њиховом захтеву, тако и државним властима, кад их ове по прописима закона траже за званичну употребу.

Коме ће се поверити вођење ових књига у општини, ако исте не води рабин, решава управа са одобрењем Министра правде. Управа надгледа и тачно вођење ових књига.

Родитељи су дужни пријавити управи општинској најдаље за три дана кад им се роди дете.

Сва преписка општинска и све књиге воде се на државном службеном језику, на коме се, под потписом председника општине са премапотписом онога који дотичне књиге води, издају сва документа. Ови изводи и документи имају карактер јавне исправе.

Члан 4.

Општина има свој печат, који изгледа овако:

У средини круга налази се грб на који су положене таблице са десет заповести Божијих. Око круга по ивици печата стоји натпис: „Јеврејска вероисповедна општина ешкенаског обреда, Београд.“

II ЧЛАНОВИ ОПШТИНЕ, ЊИХОВА ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Члан 5.

Сви Јевреји оба пола, који имају своју имовину или приход, као и они који су способни за самосталну привреду, дужни су плаћати све врсте верских приноса и дажбина за покриће потреба ове општине и њених установа.

Плаћању ових приноса и дажбина подлеже и они Јевреји оба пола, који не станују на територији вероисповедне општине, али имају на њој радњу или своје добро или држе њено имање под закуп или се баве неким обртом, трговачким или индустријским предузећем.

Службеници или пензионери ове општине ослобођавају се општинских дажбина, ако осим плате или пенсије немају других прихода.

Она лица из четвртога става члана 1 ових правила, која се својевољно пријаве за ступање у чланство, морају плаћати разрезане им дажбине.

Сви чланови ове општине јесу у исто време и чланови установе „ХЕВРА КАДИША“ и имају плаћати разрезану им годишњу дажбину за ову установу.

„Хевра Кадиша“ је установа ове општине са посебном управом и администрацијом, чије се уређење прописује нарочитим правилником. Тај правилник прописује и по потреби мења општински одбор.

Имовина „Хевра Кадиша“ саставни је део општинске имовине, са којом управа „Хевра Кадиша“ располаже према својим правилима.

Члан 6.

Сви чланови ове општине, који испуњавају своје дужности, имају права да се користе синагогама, богомољама, школама и свима установама, којим управља и располаже општина, а према прописима, који важе за те установе.

Мушки чланови ове општине имају права:

1. да учествују на зборовима са правом гласања и бирања по прописима ових правила;
2. да могу бити изабрани за све почасне функције, које буду потребне за задовољење интереса општинских, као што су: чланови одбора, управе, комисије за разрез општинског приноса и разни други часници општински.

Члан 7.

Дужност је свакога члана ове општине:

1. да штити и чува моралне и материјалне интересе општинске и да не чини ништа, што би ишло на штету тих интереса;
2. да се придржава свих правила и наредаба издатих од стране органа ове општине у кругу њихове надлежности;
3. да уредно и на време плаћа разрезани му општински принос и све општинске таксе, евентуалне допуне приносе и све дажбине;
4. да у случају отселења из подручја ове општине плати све што дугује општини;
5. да у случају законом допуштеног иступања из ове општине ради ступања у ортодоксну општину, која би постојала у истоме месту, плати, до краја пете буџетске године после иступања, све општинске приносе и дажбине овој општини, и то рачунајући по оној суми којом је био задужен у времену иступања.

То вреди и за случај из става другог § 5 закона о верској заједници Јевреја.

6. да се прими свакога звања и да врши савесно дужности тога звања, коју му додели збор, одбор или управа ове општине; и

7. да се у погледу обављања свих верских обреда придржава наредба и упуштава ове општине, издатих по саслушању рабина.

III ОПШТИНСКИ ОРГАНИ

Члан 8.

Општином управљају и ову заступају:

1. управа општинска, и
2. одбор општински.

Члан 9.

Општинска управа састоји се из девет чланова и три заменика, које бира збор по прописима ових правила, на три године.

Сва ова звања почасна су и бесплатна.

Управа се конституише на првој својој седници, којој морају бити присутни најмање пет чланова управе.

Том приликом бира се: претседник, потпретседник, деловођа, контролор, благајник, надзорник школе и два црквена татора.

Ако је посао у општини јако разгранат, може се за отправљање послова деловође и благајника поставити и нарочити службеници.

У случају потребе, могу се црквени татори и надзорник школе узети из реда општинских чланова. У томе случају ове функционере бира управа општинска.

Сви чланови управе морају бити из Београда.

Члан 10.

Управа доноси своје одлуке на седницама, и о овоме се мора водити нарочити записник, који потписује председник и деловођа. Но ако је деловођа службеник, онда записник потписује и један члан управе, кога ова за то одреди.

Ове седнице сазива претседник по потреби писменим позивом. Али претседник мора сазвати седницу и онда кад то затражи најмање четири члана управе. Не учини ли то претседник у року од 10 дана, сазваће седницу та четири члана.

Решења управе су пуноважна ако је седници присутно најмање пет чланова.

Кадгод се сазива седница морају се звати и заменици, како би седница, ако који члан управе не дође, могла пуноважно решавати.

Решења се доносе већином гласова. При једнакој подели гласова решава она страна на којој је претседник. При решавању и гласању имају та права и присутни заменици.

Члан 11.

У управи у исто време не могу бити отац и син или два брата. У случају да су такви сродници изабрани иступа онај који је тек сада изабран за члана управе, а ако су и раније били у управи иступа онај, који је са мање гласова изабран, а кад су са једнаким бројем гласова изабрани иступа онај који је краће време члан управе или који је по годинама млађи.

Члан 12.

Ни један члан управе не сме учествовати ни решавати у седницама кад се на њима расправљају



ствари, које се односе или на њега лично или на његове блиске сроднике.

Члан 13.

Ако који члан управе не дође на пет узастопних седница, па недолазак свој не оправда, управа му може својим решењем место огласити за упражњено, о томе га извести, а на његово место позвати једнога од заменика.

Овако ће се поступити и са оним, код кога наступе случајеви из тач. 3 члана 7 и из тач. 1, 2, 3 и 4 члана 29 ових правила.

У случају да се збором избрани члан управе не прими избора или да оставку, на његово ће место доћи онај заменик који буде коцком изабран, па тек кад се сви заменици исцрпе, општински одбор делегира из своје средине члана управе на упражњено место са листе која је добила највећи број гласова. Овако или иначе упражњено место члана одбора попуњава се по реду кандидата са листе са које је оно лице које је престало бити члан одбора.

Исцрпи ли се кандидатска листа са највећим бројем гласова, те нема, у случају потребе, кандидата за попуну одбора, или спадне ли број чланова одбора испод броја потребног за пуноважно решавање, онда ће се у року од месец дана обавити нов избор потребног броја чланова по прописима ових правила. Овим члановима траје мандат дотле, док и осталим, раније изабраним, члановима управе и одбора на чије место они долазе.

Докле члан управе не поднесе писмену оставку и док му се ова не уважи мора се звати на седнице. Но ако се деси случај из првог и другог става овога члана, не мора бити писмене оставке.

Члан 14.

Управа општинска надлежна је:

1. да управља свима верским, имовинским, хуманитарним, просветним и културним пословима ове општине, и да се стара и врши надзор, да се установама организованим од стране чланова ове општине са наведеним циљевима добро управља и употребљавају само на намењени циљ. Ове су установе дужне подносити управи општинској сваке године извештај о своме раду са једним примерком рачуна добитка и губитка, а управа има права да контролише рад и рачуне свих установа, задужбина и фондова;

2. да чува и штити моралне и материјалне интересе општинске и свих њених установа и да се стара о њиховом напредовању;

3. да се стара о поучавању деце чланова ове општине у веронауци;

4. да прописује храмовски ред и правилнике за општинске установе у духу постојећих закона и ових правила;

5. да поставља, отпушта и пенсioniше рабина, свештенике, учитеље и канцеларијско особље и све остале службенике; да им одређује плате и остале принадлежности, или их привремено удаљује;

6. да бира и поставља управне органе за све установе ове општине или их привремено удаљује;

7. да се стара о правилном функционисању свих општинских установа и о вршењу дужности свештеника, учитеља, канцеларијског особља и осталих општинских службеника, и изриче казне предвиђене овим правилима;

8. да саставља извештај о раду у минулој го-

дини и извештај о стању имовине и благајнице, па да их са годишњим буџетом општинским подноси на одобрење општинском одбору, у коме циљу надзирава и тачно вођење благајничке књиге, у коју се сваке године уписују завршни рачуни и имовно стање општине;

9. да одобрава ванредне кредите за расходе, непредвиђене у буџету општинском, до суме од 20.000.— динара годишње;

10. да одобрава расходе појединих установа општинских, ако ти расходи прелазе суму предвиђену правилницима тих установа, које могу одобрити само њихови органи;

11. да закључује зајмове за општину по одобрењу општинског одбора;

12. да управља покретном и непокретном имовином општинском;

13. да по званичној дужности врши ревизију главног општинског приноса, и да по жалбама на разрез комисије за разрез приноса доноси одлуке у последњем степену;

14. да одређује таксе за све исправе, верске обреде, цене места у синагогама и богомољама;

15. да прикупља преко одређеног лица општински принос и све остале таксе и приходе;

16. да подноси на преглед општинске књиге, рачуне и инвентар прегледачима одређеним од стране одбора;

17. да води главну пописну књигу у коју се заводе сви чланови ове општине;

18. да води књигу о кретању људства у овој општини (о рођењу, венчању, разводу брака, умирању) и да из њих издаје изводе;

19. да оним члановима у чију је немаштину

уверен, коме се десила промена имовног стања или и иначе у оправданим случајевима, опрости или смањи принос, таксе или ма какве дажбине;

20. да води деловодни протокол о свима актима и преписку непосредно са нижим државним властима и приватним лицима, и властима даје све извештаје, који се од општине на основу закона траже;

21. да прима молбе и жалбе општинских чланова и решава по њима;

22. да на одборским седницама преко претседника одговара на кратка писмена или усмена питања и на писмене интерпелације поднете од стране одбора;

23. да одобрава отсуства рабину, чиновницима (свештеницима, учитељима, канцеларијском особљу) и службеницима општинским.

Члан 15.

Претседник општине стоји на челу целе општине. Он је надлежан:

1. да председава и заступа општину пред свима властима и трећим лицима;

2. да припрема сав потребан материјал за управине и одборске седнице;

3. да сазива седнице управе и одбора писменим позивом са назначењем дневног реда и председава и руководи на њима. Претседник може поједине тачке дневног реда мењати и скидати поједине предмете, али овај предмет мора изнети на решавање на једној од три наредне седнице, ако то захтева који од чланова управе;

4. да председава и руководи збором сазваним по решењу управе;



5. да извршује сва управина и одборска решења и управља свима текућим пословима општинским;

6. да потписује сва акта у име општине;

7. да наређује благајнику исплату сума на основу одобренога буџета или осталих одлука управе и одбора, пошто претходно контролор овери да се издатак може извршити;

8. да са потпретседником, контролором и благајником, који су чланови управе, потписује исправе по којима се општини ујемчавају нека права или по којима општина према трећим лицима ступа у обавезу;

9. да у хитним случајевима сам или са мањим бројем одборника, но што је предвиђено трећим ставом члана 10 ових правила, решава поједина хитна питања или учини издатак до суме од 500.— динара, али на једном од идућих пуноважних састанака мора тражити одобрење за овакав поступак;

10. да надзирава рад општинских службеника; и

11. да даје отсуства службеницима до пет дана.

Члан 16.

Претседника у отсуству или спречености у свему заступа потпретседник.

Кад су и претседник и потпретседник у исто време спречени, вршиће дужност претседника најстарији члан управе по времену чланства у управи.

Члан 17.

Дужност је благајника да прима све приходе општинске, да врши све исплате оверене од контролора и наређене од претседника.

Благајник је за руковање благајном непосред-

но одговоран управи, те с тога може бити подвргнут контроли у свако доба.

Благајник води књигу благајнице и мора сва примања и издавања тачно заводити како би се у свако доба видело имовно стање општине.

Сав општински новац, хартије од вредности и остале вредности благајник предаје ономе новчаноме заводу, који одреди општински одбор.

Члан 18.

Дужност је контролора: да оверава све исправне наредбе за исплате и сва новчана акта; да кадгод нађе за сходно прегледа стање благајнице и да води контролну књигу и поступа у свему по тач. 7 и 8 члана 15 ових правила.

Члан 19.

Дужност је деловође: да води записнике управних и одборских седница и збора; да потписује са претседником сву важнију преписку и да спреми годишњи извештај о раду и стању општине, који се имају прочитати одбору.

Члан 20.

Дужност је црквених татора да воде строгога рачуна о раду и реду у синагогама и богомољама и да настојавају, да се чланови општине и њени службеници тачно придржавају храмовског пословника, који прописује управа у споразуму са таторима.

Храмовски ред обзнањује се у порти синагога и богомоља.

Тутори рукују инвентаром синагога и богомоља и за њ одговарају, а врше и остале послове из чл. 82 ових правила.

Члан 21.

Дужност је надзорника школе: да надзирава целокупан рад и ред у школи ове општине и да о свима потребним реформама, по саслушању вероучитеља, чини своје предлоге управи, као и да са вероучитељем потписује сведочанства односно извештаје о успеху ученика.

Надзорник рукује школским инвентаром.

Остале дужности надзорника школе предвиђене су у чл. 82 ових правила.

Члан 22.

Чланови управе и одбора дужни су редовно долазити на седнице управе и одбора. Ако члан управе или одбора изостане са 5 узастопних седница без оправдања, може му се место огласити за упражњено.

Решење о томе доноси управа за свога члана, а одбор за свога члана.

Управа је одговорна за свој рад општинском одбору.

Члан 23.

Одбор општински састоји се из 20 чланова, које бира збор на три године, и из 9 чланова управе општинске и три заменика изабраних по члану 9 ових правила.

Чланови 11 и 12 ових правила важе и за одбор.

Све функције чланова општинског одбора почасне су и бесплатне.

Седнице одбора сазива по потреби претседник општине.

Члан 24.

За пуноважно решавање у одбору општинском потребно је присуство најмање 15 чланова.

Ако на седницу не дође довољан број чланова за решавање, сазваће се друга седница са истим дневним редом, на којој се пуноважно одлучује са онолико чланова колико их буде дошло.

Одбор доноси одлуке већином гласова, а у случају поделе гласова одлучује глас председавајућег.

Члан 25.

Одбор општински може се поделити у секције, као верску, школску, финансијску, социјално-добротворну итд.

Члан 26.

Чланови ове општине са правом гласа могу изјавити неповерење општинској управи само преко одбора општинског.

Неповерење се изјављује писменим актом који се упућује преко председника општине одбору општинском. У томе акту има се изнети разлог и повод неповерењу. Акт мора бити снабдевен потписима најмање једне трећине свих општинских чланова са правом гласа.

Најдаље за 15 дана од дана пријема тога акта о неповерењу, председник мора сазвати општински одбор у ванредну седницу и изнети му питање о неповерењу на решење.

Ако председник у томе року не сазове седницу општинског одбора, могу седницу сазвати десет чланова одбора писменим позивом са назначењем због чега они седницу сазивају. На овој седници председава члан одбора кога одбор изабаре.

Решење о неповерењу пуноважно је ако за њега гласају најмање 15 чланова одбора, који нису чланови управе.

Чланови управе могу учествовати у дискусији о неповерењу, али без права гласа.

Ако одбор по таквом тражењу изгласа Управи неповерење има се у року од шест недеља извршити нов избор Управе и Одбора.

Члан 27.

Одбор општински надлежан је:

1. да одобрава годишњи буџет.

Предлог буџета за наступајућу годину подноси одбору управа општинска и одбор га има решити најдаље до 31. децембра сваке године. Ако буџет за следећу годину не буде благовремено примљен, важиће прошлогодишњи буџет најдаље до 31. марта исте године;

2. да бира из своје средине три члана за преглед општинских рачуна, књига и инвентара, и да доноси одлуке о завршним годишњим рачунима општинским и осталих општинских установа и даје разрешницу претседнику као наредбодавцу и управи општинској за њихов рад;

3. да одобрава ванредне кредите, непредвиђене у буџету, за расходе преко 20.000 динара;

4. да саслуша, дискутује и решава о годишњем извештају управе општинске;

5. да решава у последњем степену по жалбама против одлука управе општинске, у колико се не односе на разрез општинског приноса;

6. да решава о изменама и допунама општинских правила на предлог управе општинске или по предлогу најмање 15 чланова одбора;

7. да решава о прибављању и отуђењу непокретних имања, о подизању општинских грађевина и о закључењу зајмова на рачун општине;

8. да одлучује о избору, отпуштању или пензионисању главног рабина ове општине, и то на предлог општинске управе, или једне трећине чланова одбора;

9. да изрази пословник, по коме ће радити на својим седницама и да га по потреби мења;

10. де решава о сукобима између појединих установа општинских у последњем степену;

11. да бира чланове за управу „ХЕВРА КАДИША“; и

12. да пропише пенциони статут за службенике и њихове породице који подлежи одобрењу Министра Правде, у колико не би код Савеза јеврејских вероисповедних општина био основан један заједнички пенциони фонд за службенике и њихове породице свих јеврејских вероисповедних општина у земљи.

IV ИЗБОРНИ РЕД

Члан 28.

Право гласа на изборима имају пунолетни мушки чланови општински, који су платили главни општински принос закључно са прошлим полгођем, и све остале дужне општинске дажбине и таксе. Као општинска дажбина сматра се и свака дажбина која се има платити установи, којом Управа сама или преко нарочитих одбора управља.

Члан 29.

Немају права гласа они чланови:

1. који су под старатељством;
2. који су под стечајем;
3. који су осуђени или су под кривичном истрагом због кривичних дела бешчастеће природе, док

се по законима земаљским не поврате у своја грађанска права;

4. који у року, остављеном им од општинске управе, још нису положили рачуне о руковању општинском имовином или имовином ма којих од установа, које су под заштитом ове општине, или који нису положили општини или којој од установа суме, које им припадају; и

5. који су плаћени службеници ове општине.

Члан 30.

За чланове одбора и управе општинске могу бити бирани они чланови општински са правом гласа, који су навршили 30 година старости и живе у Београду најмање три године. Чланови Управе морају бити држављани Краљевине Југославије.

Члан 31.

На месец дана пред сваки избор, управа општинска је дужна, на основу књига општинских, саставити азбучни списак гласачки, који ће оверити и изложити јавно у згради општинској свима члановима на увиђај.

У гласачки списак биће уведени они чланови, који по члану 28 и 29 ових правила имају право гласа.

Управа ће по том објавити у општини усмено и писменим огласима у синагогама, као и штампаним путем у једном од дневних листова, да је у општини изложен гласачки списак на увиђај члановима.

На закључку азбучног гласачког списка означиће се и словима број његових страна и број гласача. Затим ће списак бити оверен потписима претседника, двојице чланова управе, које ова одреди, и секретара и печатом општинским.

Члан 32.

Гласачки списак може се до на пет дана пред избор, не рачунајући сам дан избора, мењати и попуњавати према томе, да ли ко за то време стекне или изгуби право гласа.

Исправке гласачког списка могу чланови тражити само писменим актом, који се мора предати општини за време канцеларијских часова најдаље на пет дана пред одређени дан избора, али без доказа се неће чинити никакве исправке.

На пет дана пред избор гласачки се списак закључује и поново оверава, после чега никакве исправке нису више допуштене.

По овако састављеном, овереном и закљученом гласачком списку врши се гласање за избор управе и одбора општинског. Гласати могу само они, који су уведени у тај гласачки списак.

Члан 33.

Гласачки списак сачиниће се у три равногласна примерка од којих се један излаже на видном месту у згради општинској на углед члановима, други се чува у општинској архиви, а трећи предаје бирачком одбору.

Члан 34.

Дан у који се сазива збор ради бирања управе и одбора, као и место где ће се избор вршити, објавиће се најмање на 15 дана раније у општини усмено и писменим огласима у синагогама и нотицом у једном од дневних листова.

Члан 35.

Избором рукује бирачки одбор који се састоји из пет чланова, и то: председника општине

или његовог заменика, који је претседник бирачког одбора, два члана општинске управе, које ова одреди, и два члана општинског одбора, које одбор одреди из своје средине. Бирачки одбор бира себи секретара, који није члан бирачког одбора.

Члан 36.

Гласање се врши по кандидатским листама.

Кандидатске листе предлажу најмање двадесет општинских чланова, који не могу у исто време бити и кандидати за Управу или Одбор. Ти предлагачи, а и предложени кандидати, морају потписати кандидатску листу.

Кандидатска листа мора садржавати имена два-наест лица за чланове управе и њихове заменике и двадесет лица за чланове општинског одбора. Сва ова лица морају бити означена њиховим пуним именом и презименом са означањем занимања.

Како предлагачи тако и предложена лица у кандидатској листи морају испуњавати услове, који важе за пуноправне гласаче (члан 28, 29 и 30 ових правила).

На кандидатским листама не сме бити прецртавања или пребрисавања ниједног имена.

Кандидатске се листе подносе најдаље на десет дана пре дана избора.

Листе поднесене после тог рока, или на којој који од предлагача или кандидованих лица ни-су испунили услове предвиђене овим правилима, одбациће се и сматрати као да не постоје.

Како се ове листе предају Управи, то је она дужна, ако која листа није исправна, првоме од предлагача у року од два дана издати писмено решење о томе: зашто је листу одбацила. Против

овога решења има места само писменој жалби у року од 3 дана Савезу јеврејских вероисповедних општина, чије је решење коначно и извршно. Листе и жалбе се предају преко председника општине.

У случају да Савез поништи решење општинске управе листа ће се истаћи на биралишту.

Члан 37.

Гласање је тајно и врши се гласачким листићима у затвореном омоту. Гласање се врши само лично. Сви гласачки листићи морају бити беле чисте хартије, величине осмине канцеларијског формата. На том листићу довољно је написати: гласам за кандидатску листу Н. Н. (исписати име и презиме лица, које је прво на тој листи), али без подписа. При гласању сваки ће гласач својом руком унети гласачки листић у омот (коверат), што ће га добити од претседника бирачког одбора, пошто се овај претходно увери да гласач има право гласа. Сви омоти морају бити исте боје, облика и величине и обележени једино општинским печатом.

Гласач ће затворити омот у који је унео свој гласачки листић, и тако затворен спустиће га у гласачку кутију, коју је управа општине дужна да нарочито припреми. Гласачка кутија мора бити тако пространа, да у њу могу стати сви гласачки листићи у омотима и да се ови могу у њу лако бацити кроз један подесан отвор.

Гласачки листићи, који не одговарају овим прописима чл. 36 не важе, али ће се рачунати за важност потребног броја гласача, предвиђеног чланом 39 ових правила.

Избори трају од 9 до 17 часова.

Члан 38.

Пред почетак гласања бирачки одбор увериће се да је гласачка кутија празна, па ће је затворити и запечатити општинским печатом.

Члан 39.

За важност извршеног гласања потребно је, да је гласала најмање једна петина гласача.

Ако на први збор не дође довољан број гласача одржаће се други збор најдаље у року од месец дана.

Позив за други збор мора се објавити најмање на десет дана пред одређени дан другог збора.

На овом другом збору одлучује се избор са оноликим бројем гласова, колико буде гласало.

Члан 40.

После извршеног гласања утврдиће се колико је која кандидатска листа добила гласова.

Она листа, која је добила највећи број гласова, сматра се да је добила све чланове управе и њене заменике, као и 12 чланова одбора.

Осталих осам чланова одбора добиле су остале листе пропорционално по броју гласова.

Колико је која од осталих листа од тих осам одборника добила, изнаћи ће се кад се укупан број гласача, који су за те остале листе гласали, подели са 8 па се по том добивеним количником дели број гласова појединих листа.

У случају, да при подели преостане један одборник, онда се он додаје оној листи, чији је остатак највећи.

На пример: Било је четири листе. Прва је до-

била 65 гласова, друга 42, трећа 32 а четврта 26 гласова. — Дакле, $42 + 32 + 26 = 100 : 8 = 12$. — Према томе $42 : 12 = 3$ и остаје 6, $32 : 12 = 2$ и остаје 8, $26 : 12 = 2$ и остаје 2. — Дакле: друга листа добија 3 одборника, трећа добија 2, а четврта 2 одборника. — Како је преостао недодељен 1 одборник, то се он додаје трећој листи, пошто је њен преостатак од 8 најближи количнику од 12.

Лица за ове одборнике узимају се редом са дотичних кандидационих листа без обзира што су на њима били кандидати за чланове управе.

Ако је које лице било кандидат на више листа, па је по једној листи изабрано, има се сматрати да у осталим листама не постоји његова кандидација.

У случају, да се које место упразни поступиће се по трећем и четвртоме ставу члана 13 ових правила.

Члан 41.

Резултат гласања утврђује се записником, који потписује цео бирачки одбор и секретар одбора, а објављује се истог дана на биралишту.

После свршеног гласања претседник општине ће ове гласачке листиће чувати у једном запечатеном омоту док избори не постану пуноважни, а потом ће их на првој седници нове управе поништити.

Члан 42.

Остале жалбе против неправилности при изборима и избора уопште могу се подносити писмено у року од осам дана од дана избора, преко претседника општине, Савезу јеврејских вероисповедних општина, чије је решење извршно.

Дан предаје жалбе на повратни рецептис, сматра се као дан предаје председнику.

Члан 43.

Избори постају извршни ако противу њих не буде изјављена жалба у прописаноме року, или ако по благовременим жалбама Савез јеврејских вероисповедних општина изборе оснажи.

Члан 44.

Кад избори постану извршни, дотадашњи претседник сазваће у року од 15 дана стару и новоизабрану управу у седницу ради предаје и пријема дужности.

Одмах по пријему дужности нова се управа конституише и бира себи претседника и остале часнике по четвртоме ставу члана 9 ових правила.

До избора претседника седницама руководи по годинама најстарији члан.

Члан 45.

Претседник ће најдаље за 15 дана по конституисању управе сазвати новоизабрани општински одбор ради увођења у дужност.

Члан 46.

За сазив и рад ванредног збора исти је поступак.

V СЛУЖБЕНО ОСОБЉЕ

Члан 47.

Највиши верски орган у општини је РАВ ХАКОЛЕЛ (главни рабин).

Члан 48.

Остали службеници општине јесу:

1. верски:

- а. рабин;
 - б. свештеници (хазани), кантори и др.;
 - в. учитељи;
 - г. клачи;
 - д. чувари кошер меса;
 - ђ. послужитељи (шамеси);
2. канцеларијски:
- а. секретари;
 - б. благајник,
 - в. писари и друго канцеларијско особље, и
 - г. послужитељи.

Члан 49.

Све службенике општинске, сем Главног Рабина, поставља управа општинска и са њима по потреби закључује писмени уговор.

Нови службеник општински поставља се на годину дана, а по истеку прве године службовања може се поставити и на дуже време.

Привременост може бити најдуже пет година.

Члан 50.

Звање Главног Рабина може у општини заузе-ти само лице, које је са успехом свршило фило-софски или теолошки факултет у земљи или на страни и коју јеврејску вишу теолошку школу.

Ако се не нађе лице са тим квалификацијама може одбор општински на предлог управе имено-вати за привременог вршиоца дужности Главног Рабина лице, које може да врши ту функцију.

Члан 51.

Главног Рабина бира управа са општинским одбором и о избору извештава Савез и Рабински синод.

За пуноважно решавање потребно је, да је присутно најмање 21 лице, а решења се доносе већином од две трећине присутних чланова.

Ако на првом састанку не буде присутан довољан број чланова, одредиће се други састанак, па ако ни на овај не дође довољан број, сазваће се трећи, који решава са онолико чланова колико их буде дошло.

Члан 52.

Управа општинска извршује одлуку о избору главног рабина и са овим закључује уговор о служби и припадностима.

Главни рабин уводи се у дужност свечаном службом у синагози.

Члан 53.

По истеку три године непрекидне службе, може одбор општински утврдити главног рабина за доживотног под условима, који буду том приликом одређени.

Члан 54.

Службено верско звање у општини могу добити лица, која имају за то квалификације, које прописује и цени Врховни Рабин са рабинским синодом.

Страни држављани могу бити само привремено постављени за чиновнике и службенике ове општине и то само са одобрењем Министра правде.

На основу горње оцене управа ове општине доноси своју одлуку о ангажовању службеника.

Члан 55.

Духовни поглавар ове општине је рабин. Он је вирилни члан општинске управе онда кад се решавају верска питања.

Члан 56.

Рабин и остали верски службеници постављају се решењем управе трајно или привремено. Привременост не сме трајати дуже од три године за рабина, а за остале службенике не дуже од пет година. О њиховом постављењу, у колико су верска лица, извештава се Савез и Рабински Синод.

Трајно постављени рабин или други верски службеник, не може бити из службе отпуштен, осим на основу извршне дисциплинске пресуде, изречене у дисциплинском поступку по прописима ових правила.

Члан 57.

Сви верски службеници подређени су Главном рабину или рабину у погледу редовне службе божије и обредних чинова, те се морају држати наредаба и упуштава, издатих о томе, а у ванредним богослужењима дневни ред утврђује се у споразуму са канторима.

У случају жалбе одлучује управа општинска.

Члан 58.

Рабини и остала духовна лица нису обавезна лично вршити оне јавне послове, који се према јеврејским верским прописима не слажу са његовим чином и позивом.

Члан 59.

Дужност је сваког општинског службеника, да своју службу тачно и предано врши, а у духу издатих му упуштава и наређења од стране управе или председника.

На дужности и ван ње мора се достојно владати и понашати, да се свега клони што би могло

нанети штете његовом угледу, угледу његовог ста-лежа и положаја коме припада, као и ауторитету општине.

Тако исто не сме се бавити никаквим споредним занимањем без претходног одобрења управе општине, нити му је допуштено узимати активног учешћа у агитацији око овоопштинских ствари.

Члан 60.

Службеник, који је болешћу или из других оправданих разлога спречен да врши своју дужност, мора то пријавити своме непосредном претпостављеном старешини најдаље за прва 24 часа. У року даља 24 часа дотични претпостављени старешина дужан је примљени извештај доставити претседнику општине на надлежност.

Управа, односно претседник, може, у случају кад то за сходно нађе, упутити дотичном службенику лекара ради прегледа, о чему ће лекар поднети извештај управи.

Члан 61.

Ако службеник изостане од службе, а не извести о томе свога претпостављенога старешину према члану 60 ових правила, губи право на своје принадлежности за све време изостанка. — Сем тога искусиће последице дисциплинских прописа.

Понови ли се такав случај, управа може дотичног службеника казнити без поступности најстрожијом казном предвиђеном овим правилима, па и раскинућем уговора односно отпуштањем из службе.

Члан 62.

Службеници који буду позвани на војну дужност имају то благовремено саопштити управи оп-

штинској усмено или писмено, подносећи у исто време и доказе којим потврђују речени позив.

За време војне дужности до 6 недеља, службенику остају његове принадежности нетакнуте. Траје ли војна дужност дуже, онда ће о сваком поједином случају одлучивати општинска управа, да ли се и у којој мери имају службенику исплаћивати његове принадежности. У случају мобилизације или рата, службенику, који је на војној дужности, следују све принадежности непрекидно док је на војној дужности, у колико у истој мери не би добијао принадежности од државе.

Члан 63.

Принадежности службеника ове општине састоје се из систематске плате и додатака, које по указаној потреби утврђује управа општинска према економском стању општине односно према уговору.

Те принадежности издају се сваком службенику месечно унапред.

Члан 64.

Ради издржавања службеника ове општине, када због старости или слабости постану неспособни за рад, установиће се Пенсиони Фонд, ако се при Савезу јеврејских вероисповедних општина не оснује један заједнички пенсиони фонд у томе циљу.

Томе фонду дотира општина сваке године најмање двоструки износ суме, коју сви службеници скупа у њега редовно улажу. Ближе одредбе о томе фонду прописаће општински одбор, које подлеже одобрењу Министра правде.

Члан 65.

Рабини и општински службеници имају право на одсуство једанпут у години дана. О молбама за одсуство одлучује управа општинска. Главном рабину следује одсуство од 6 недеља. Рабину, свештеницима, канторима, клачу и чувару кошер меса следује одсуство од 4 недеље, канцеларијским вишим службеницима исто толико, а свима осталим службеницима, сем учитеља, следује одсуство од 3 недеље. Учитељима припада одсуство за време целог трајања школског одмора, ако у исто време не врше какву другу дужност у општини.

У горе означена одсуства не урачунавају се краћа одсуства од по неколико дана, која буду одобрена из нарочито оправданих разлога, ако у току године скупа не пређу 10 дана.

Дато одсуство може се и опозвати, ако то службени интереси захтевају. У таквом случају има се службенику, у колико то служба допушта, омогућити да прекинуто одсуство настави.

А ако то не буде могућно, онда ће се водити рачуна при одмеравању одсуства у идућој години.

У молби за одсуство службеник мора да назначи место где ће одсуство провести.

Одсуство до пет дана одобрава сам председник општине.

Главни рабин пријављује одсуство до пет дана председнику општине пре одласка на одсуство.

Члан 66.

Ако је главни рабин у исто време и Врховни рабин Краљевине Југославије, он ће сваки свој одлазак из Београда службеним послом пријавити писмено председнику општине пре свога одласка.

Члан 67.

Ако је службенику потребно боловање, онда уз молбу подноси и лекарско уверење. О одсуству за боловање, трајању овог, као и припадљности које му имају следовати за време боловања, решава општинска управа.

Дуже од једне године дана не може ни у коме случају трајати одсуство за боловање.

По истеку једне године боловања, службеник који не буде способан за службу отпушта се, односно ставља у пенсију.

Члан 68.

Неоправдано прекорачење одсуства више од три дана сматра се за самовољно напуштање службе.

Члан 69.

Службеник ове општине може бити отпуштен из службе:

1. по своме захтеву, или
2. по решењу општинске управе.

Члан 70.

Службеник може захтевати отпуст из службе, ако није дужник општине и ако није под дисциплинском истрагом.

Члан 71.

По решењу управе општинске службеник се отпушта из службе:

1. ако падне под старатељство или стечај;
2. ако је земаљским судовима осуђен за кривична дела бешчастеће природе;
3. ако душевно или телесно онеспособи трајно за службу, а нема услова за пенсију; и

4. ако буде дисциплински кажњен отпустом из службе.

Члан 72.

Службеник који је навршио десет година општинске службе и испунио све одредбе статута пенсионога фонда општинских службеника, може бити отпуштен из службе без пенсије само по дисциплинској осуди.

Члан 73.

Службеник, који се огреши о дужност свога звања и достојанства, биће дисциплински кажњен.

Дисциплинских кривица има тежих и лакших (неуредности).

Теже кривице јесу :

1. неморално и недостојно владање у приватном животу, као што је: опијање, пијанчење, скитање, картање и овима слично, на местима и по друштвима и на начин који унижава достојанство рабина и службеника уопште;

2. лакомислено задуживање;

3. непристојно и преко поступање са млађим службеницима, члановима и грађанима;

4. рђаво употребљавање своје власти старијег службеника према млађим;

5. немарност и неуредност долажења на дужност и такво вршење дужности;

6. непослушност или неиспуњавање наредаба претседника општине, општинске Управе или Одбора или државних власти;

7. у злобној намери, а и иначе, оговарање поступака и издатих наредаба претседника Управе или Одбора или државних власти у канцеларији и

пред млађим или пред члановима, у колико не би спадало у кривице по кривичном закону;

8. прављење смутње, свађе, неслагање са осталим службеницима у служби;

9. ако даје нетачне податке и извештаје о оним стварима које спадају у његову надлежност или у случају кад су ти подаци од њега нарочито тражени;

10. ако утиче, наговара чланове или се уопште меша у питање избора општинских часника за Управу и Одбор и друге установе;

11. ако се бави другим занимањем под својим или туђим именом без одобрења управе или адвоцирањем;

12. ако напушта место свога службовања без надлежног одобрења; или

13. ако учини такав чин, који је сличан овима из напред поменутих тачака.

Лакше кривице (неуредности) јесу ако лака повреда дужности или угледа није која из предњих тачака. Али ако је неуредност већег замашаја или је поновљена, или ако су отежане опште околности под којима је повређена дужност или углед, или ако постоји каква штета или опасност за интерес службе и општине, онда се то такође сматра тежом дисциплинском кривицом.

Члан 74.

Дисциплинску казну над свима својим службеницима сем рабина изриче управа општинска, пошто претходно затражи од службеника писмено објашњење.

Члан 75.

Казне су поступне и иду овим редом:

1. опомена усмена и писмена;

2. укор усмени и писмени;

3. новчана казна до износа тромесечне плате са принадлежностима. Висина казне одређује се према тежини кривице, која је изазива. Новчане казне изричу се у корист пенсионога фонда службеника;

4. отпуштање из службе са пенсијом, смањеном пенсијом или без пенсије.

Члан 76.

Против изречене казне имају кажњени службеници право жалбе у првом степену општинском одбору. Жалба се подноси управи општинској у року од седам дана од дана саопштења. Управа ће жалбу изнети одбору ва решење на првој наредној седници.

Против решења општинског одбора могу се кажњени службеници жалити Савезу јеврејских вероисповедних општина, у истоме року, који решава у другом и последњем степену.

По дисциплинским кривицама главног рабина и рабина решава Савез у првом и последњом степену. У томе циљу мора се завршено дисциплинско ислеђење одмах по завршетку предати Савезу на решење.

Члан 77.

За дисциплинске кривице теже природе водиће се дисциплинска истрага над службеницима, а она се може повести:

1. на предлог претседника или ма кога члана општинске управе или одбора;

2. на захтев самог општинског службеника.

У случају под 1 управа општинска има на својој седници да одлучи о питању, потпада ли чин или поступак, због кога се дотични службеник окривљује, под дисциплински поступак или не.

У случају под 2 мора се по захтеву поступити.

Члан 78.

Кад општинска управа реши да се поведе дисциплински поступак, одредиће једнога свога члана, по могућству правника, да води истрагу. Тај члан не сме бити са окривљеним службеником ни сродник ни у односима, који изазивају његово изузеће. Истрага се води писмено. Члан који води истрагу, по закључењу ове, подноси општинској управи свој извештај.

Члан 79.

По примљеном извештају о истрази, председник сазива, у року од 15 дана, седницу општинске управе ради решавања о дотичном случају.

На ту седницу позива се службеник над којим је истрага поведена, да пред управом, ако хоће, објасни случај, због кога је дисциплински окривљен.

По завршеној дискусији приступа се гласању, и то у отсуности окривљеног.

Гласа се посебице најпре о питању: постоји ли кривица или не, па онда о казни.

По питању о постојању кривице гласа се само са „јест крив“ односно „није крив“.

Одлука се доноси простом већином гласова.

Ако дотични службеник буде оглашен за крива, онда се истим начином гласа о казни.

Казна се саопштава дотичном службенику писмено и извршује је управа кад решење постане извршно.

Члан 80.

Дисциплинску истрагу против главног рабина

или рабина води иследна комисија од три лица у коју улазе председник општине или његов заменик, један члан управе кога управа одреди и један члан општине кога означи главни рабин или рабин. Ако рабин, у року који му управа одреди не именује члана иследне комисије, ово лице одређује управа.

Дисциплински поступак против рабина и осталих верских службеника може да покрене и рабински синод по службеној дужности. Ако је Главни Рабин уједно и Врховни Рабин Краљевине Југославије, за отварање дисциплинског поступка потребно је претходно и одобрење Министра правде.

VI СИНАГОГЕ, БОГОМОЉЕ, ШКОЛЕ И ДРУГЕ ВЕРСКЕ, КУЛТУРНЕ И ХУМАНИТАРНЕ УСТАНОВЕ

Члан 81.

У овој општини постоје синагоге. По потреби управа ствара и привремене богомоље, али приватне богомоље не могу постојати.

Синагогама, привременим богомољама и осталим општинским установама управља управа општинска преко татора или нарочитих одбора, које она по своме нахођењу сама именује.

Одбори општинских установа, односно татори њихови, старају се о пословима дотичне установе, администрирају имовином њиховом, брину се о одржавању реда у њима и надзиравају рад свог подручног особља.

Татори прикупљају приход од добровољних прилога, који се дају у кутије и са својим извештајем предају благајни општинској на крају свакога месеца.

Они имају права чинити издатке у суми до

100.— динара месечно, а за веће издатке потребно је одобрење општинске управе.

Имовина и намештај синагога и богомоља по инвентару, који служе за богослужење, остају на вечита времена својина ове општине, и не могу се ни у коме случају отуђити.

Члан 82.

Веронаука је обавезан предмет учења за сву децу чланова ове општине и осталу децу ешкенаског обреда, која посећују ма коју државну или државом признату приватну основну или средњу и стручну школу, у којој се предаје веронаука.

Веронаука се предаје у просторијама ове општине, по наставном плану, који пропише рабински синод а одобри Министар просвете.

По овоме наставном плану има се држати настава веронауке у сваком разреду основних, средњих и стручних школа.

Настава веронауке је бесплатна.

О успеху у току године школске и на крају године, достављају се редовно управницима или директорима надлежних школа извештаји са назначењем постигнутог успеха у томе периоду (оцене), и број оправданих или неоправданих изостанака.

У случајевима да у појединим школама има довољан број ученика за одржавање часа веронауке, настава се може одржати и у згради дотичне школе, да би се ученицима олакшало похађање часова веронауке.

За ово одржавање часова мора се имати пристанак управника односно директора школе.

Часовима веронауке може присуствовати поред надлежног наставника једино и школски над-

зорник или лице одређено од стране управе ове општине, а родитељима то није допуштено.

Школски надзорник стара се о тачном извођењу наставног плана, о уредном похађању часова од стране ученика и о достављању извештаја родитељима о постигнутом успеху или изостанцима.

Надзорник школе стара се и о материјалним потребама за одржавање што уредније наставе, и то: о потребном намештају у учионицама, стварању хигијенских могућности за ученике, као и о одржавању сталног контакта између родитеља ученика и школе веронауке у погледу контроле посећивања часова и успеха у науци.

Поједини ученици не могу веронауку учити ван горе означеног начина без одобрења управе ове општине.

Члан 83.

У државним основним школама веронауку предају квалификована духовна лица, или нарочити вероучитељи, у смислу прописа закона о народним школама. Ове вероучитеље и духовна лица у свима народним школама поставља Министар просвете из реда кандидата предложених од стране Савеза јеврејских вероисповедних општина.

Вероучитеље у државним средњим и стручним школама поставља Министар просвете између кандидата, који поднесу одобрење Савеза јеврејских вероисповедних општина да могу предавати веронауку у средњим и стручним школама. Све ове вероучитеље премешта и разрешава дужности Министар просвете по одредбама школских закона.

Вероучитеље у школама ове општине, ако нису постављени од стране Министра просвете, по-

ставља и премешта управа општинска. И за ове учитеље важе прописи школских закона.

Члан 84.

Чланове одбора општинских установа бира општинска управа међу члановима општине и одређује број њихов према потреби дотичне установе.

Чланови одбора општинских установа бирају се на три године, а по истеку тога рока могу бити поново изабрани.

Звање чланова ових одбора почасно је и бесплатно. Ово важи и за туторе и надзорника школе у случају тач. 6 члана 9 ових правила.

§ 85.

Све ма како назване добротворне, културне, хумане и друге установе и удружења, која су основана или која ће се тек установити под окриљем општинским, стоје под заштитом и надзором општинске управе и морају свој годишњи биланс поднети управи, пошто управа има право контроле, у сваком погледу, над тим установама (тач. 1 члана 14 ових правила).

Свака оваква установа мора при своме оснивању саставити правила о своме циљу и раду и поднети их управи општинској на одобрење.

Управа општинска има права допустити или не том удружењу ношење назива удружења, које припада општини, о чему ће писмено известити новоосновано удружење у року за 14 дана.

Члан 86.

За свако приређивање у синагогама, богомољама и другим просторијама ове општине потребно је одобрење управе општинске.

Члан 87.

Радње које справљају и продају кашер и шел песах намирнице и зготовљена јела, стоје под надзором главног рабина или рабина. Дозволу за обављање ових послова издаје управа општинска по саслушаном мишљењу главног рабина односно рабина.

VII ПРИХОДИ И РАСХОДИ ОПШТИНСКИ

Члан 88.

Управа општинска прикупља приходе и врши расходе по буџету, који се саставља сваке године и важи годину дана.

Рачунска година почиње 1. јануара, а завршава се 31. децембра.

Буџет саставља општинска управа најдаље до конца новембра претходне године и подноси га на преглед и одобрење општинском одбору.

Општина самостално врши контролу својих прихода и расхода по поступку о свом рачуноводству, који ће Министар правде прописати уредбом, а подлежи врховном надзору Главне Контроле у случајевима § 4 закона о верској заједници Јевреја.

Члан 89.

Приходи општински јесу:

1. главни општински принос;
2. такса за места у синагогама и богомољама;
3. приходи од продатих церемонија у синагогама и богомољама;
4. такса за венчање и оглашавање венчања;
5. такса за упис новорођеног детета;
6. такса за развод брака, за халицу;

7. такса за погребје;
8. такса за земљишта на гробљу и укуп;
9. такса за уверења, изводе и сведоцбе, које управа издаје приватним лицима на њихов захтев.
10. такса за приватно полагање испита у вероисповедној школи;
11. касапска аренда за дозволу продаје кошер меса;
12. приход од покретне и непокретне имовине општинске;
13. поклони и добровољни прилози;
14. приход од завештања, задужбина, фондова и установа општинских;
15. приход од продатог брашна и мацота;
16. евентуални прилози политичко-управних општина;
17. стална државна помоћ; и
18. ванредни приходи.

Завођење нових такса или измена такса предвиђених овим правилима одобрава општински одбор по предлогу општинске управе, а по одобрењу Министра Правде.

Члан 90.

Главни општински принос плаћа се према имовном стању, а по овим класама:

1.	ванредна класа од 6.000.— до 12.000.— динара	
2.	I	4.800.— „
3.	II	3.600.— „
4.	III	3.000.— „
5.	IV	2.400.— „
6.	V	1.800.— „
7.	VI	1.500.— „
8.	VII	1.200.— „

9.	VIII	класа	840.—	динара
10.	IX	„	720.—	„
11.	X	„	600.—	„
12.	XI	„	480.—	„
13.	XII	„	420.—	„
14.	XIII	„	300.—	„
15.	XIV	„	240.—	„
16.	XV	„	180.—	„
17.	XVI	„	120.—	„
18.	XVII	„	60.—	„

Члан 91.

Разрез главног општинског приноса врши специјална комисија од најмање 7 лица, које бира општински одбор од чланова општинских ван управе и одбора, на годину дана. Овај се разрез врши сваке године почетком месеца новембра и важи за једну календарску годину. Решења разрезивачке комисије пуноважна су ако је присутно најмање пет (5) лица.

Комисија доставља управи општинској изврше ни разрез.

Управа саопштава разрез члановима општинским јавним излагањем разреза у општинској канцеларији, што ће објавити усмено и писмено у општини и у једном дневном листу.

На разрез главног општинског приноса, који мора бити изложен 15 дана, чланови имају право жалбе општинској управи у року од даљих 15 дана. Жалба се подноси управи општинској, која по њима доноси решење у последњем степену.

Рок се рачуна од последњег дана излагања.

Оним лицима, која у току године, а после већ извршеног разреза, буду пријављена или уписана

за чланове општине, разрезаће принос управа општинска по претходном споразуму са њима.

У случају, да је разрезивачка комисија, по мишљењу општинске управе, разрез приноса извршила неправично или на штету општинских интереса, има општинска управа права извршити ревизију разреза.

Ако је тим поступком повећан принос некоме члану преко суме разрезане му од стране разрезивачке комисије, управа ће га о томе писмено обавестити, и дотични члан преко управе има право жалбе на одбор општински у року од 15 дана од предаје пошти овога извештаја. Решења одбора општинског извршна су и против ових нема места жалби.

За случај да неки члан не хтедне примити извештај о повишеном разрезу, извршиће управа саопштење преко својих органа онако како у томе погледу поступа и државна власт или како за сходно нађе.

Разрез извршен на начин прописан у овоме члану сматра се као правилно разрезана дажбина, и у случају да је члан не хтедне платити, наплатиће се принудним путем преко државне или самоуправне власти.

Члан 92.

Сваки мојсијевац има права да закупи она седишта у синагогама и богомољама, која се сваке године пред велике празнике издају под једногодишњи закуп.

Но општина може својим члановима продати поједина седишта и за вечита времена и ти чланови тиме стичу за себе и своје крвне правне на-

следнике само право употребе за време службе божије, а никако право на један део синагоге односно богомоље или на њен намештај.

Цене седиштима одређује управа општинска и плаћа се одмах за годину дана унапред. Ко ту цену не положи у року за пет дана, сматра се да се закупа тога седишта одрекао.

Дан издавања под закуп има се саопштити члановима објавама у синагогама и богомољама усмено и писмено на петнаест дана раније.

Првенствено право на извесна седишта имају чланови само онда, ако су они та седишта имали у прошлој години и ако се за њих обрате до дана издавања под закуп.

Ако неки члан хоће од другог члана да откупи годишње или за вечита времена купљено седиште мора писмено тражити од управе одобрење и пренос на своје име. Управа том приликом мора водити рачуна о тач. 1, 2, 3 и 7 члана 7 и тач. 1, 3 и 4 члана 29 ових правила.

Пренос права на седиште одобриће управа само онда, ако продавац и купац плате своја дуговања и обавезе општини и осталим установама и ако је продавац писмено одобрио пренос. Општина има првенствено право откупа седишта продајних за вечита времена а највише по цени, по којој је седиште првобитно продато.

Као прави сопственик једнога седишта сматра се онај који је заведен у „књигу седишта“. Кад се пренос изврши мора се то означити у тој књизи са датумом и бројем решења о преносу.

Општина има увек заложно право — односно ставити забрану — на седиште за сва потраживања, која она сама или њене установе имају од сопственика.

Ако би се зидањем или преиначавањем синагога или богомоља нека седишта морала кварити или напустити, општина има права и дужност та седишта откупити од сопственика по цени по којој је првобитном сопственику уступљено, од које цене општина може одбити сразмеран део према дужини времена употребе истог.

Члан 93.

Износ за купљену елију у синагогама и богомољама мора купац платити кад му се поднесе признаница. Док не плати купљену елију нема права да купи другу елију. О овоме имају да воде рачуна тутори.

Члан 94.

Таксе за венчање наплаћују се по овим класама:

- I класа 3000 динара за оне од 1 до 3 класе;
- II класа 2500 динара за оне од 4 до 6 класе;
- III класа 2000 динара за оне од 7 до 9 класе;
- IV класа 1500 динара за оне од 10 до 12 класе;
- V класа 1000 динара за оне од 13 до 15 класе;
- VI класа 600 динара за оне од 16 до 18 класе.

Церемонијал појединих класа одређује управа.

Кад се венчање обавља у приватном стану, онда се дотична такса повећава за 25%. За венчања у другој општини плаћа се половина горње таксе.

Члан 95.

Такса за оглашавање венчања наплаћује се по класама овако:

- I класа 200 динара за оне из 1 до 3 класе;
- II класа 150 динара за оне из 4 до 6 класе;
- III класа 100 динара за оне из 7 до 9 класе;
- IV класа 60 динара за оне из 10 до 12 класе;
- V класа 40 динара за оне из 13 до 15 класе;
- VI класа 20 динара за оне из 16 до 18 класе.

Ова такса наплаћиваће се и за упис новорођеног детета.

Члан 96.

На име таксе за развод брака наплаћује се у двоструком износу такса за венчање, поред државне таксе.

Управа општинска може према приликама смањити странкама горњу таксу.

Члан 97.

Таксе за погребе и за земљиште на гробљу и укуп, за одобрење подизања споменика и друге таксе плаћају се према правилнику „Хевра Кадише“ у њену корист.

Члан 98.

У случају смрти кога члана општина је власна наплатити сва своја потраживања из заоставштине покојникове сама или преко државних извршних власти.

Члан 99.

Таксе за уверења, изводе и сведоцбе, које управа општинска издаје члановима на њихов захтев, поред државне таксе, износе:

I класа	100 динара	за оне из	1 до	3 класе;
II класа	80 динара	за оне из	4 до	6 класе;
III класа	60 динара	за оне из	7 до	9 класе;
IV класа	40 динара	за оне из	10 до	12 класе;
V класа	30 динара	за оне из	13 до	15 класе;
VI класа	20 динара	за оне из	16 до	18 класе.

За уверења, изводе и сведоцбе које се издају бившим члановима ове општине, а који живе ван Београда, наплаћиваће се горње таксе повишене са 50%, према њиховоме имовном стању.

За уверења, изводе и сведоџбе које се издају нечлановима ове општинне наплатиће се горње таксе повишене са 100%, према њиховоме имовноме стању.

Сиромашни чланови ове општине не плаћају ове таксе.

Члан 100.

Таксе за приватно полагање испита из веронауке прописаће општински одбор.

Члан 101.

Колико ће се од наплаћених такса дати и коме од општинских платежних службеника утврдиће управа општинска једним општим решењем.

Члан 102.

Аренду за продају кошер мяса плаћају продавци овога мяса, према уговору који закључују са управом општинском.

Ближе одредбе о овој аренди, ако буду требале, прописаће општинска управа.

Члан 103.

Поклони, добровољни прилози и ванредни приходи употребљавају се на оне сврхе, за које су и прикупљени и добивени. Ако није која нарочита сврха означена, онда ће општинска управа употребити онако како за сходно нађе.

Члан 104.

Управа општинска има искључиво право, да за своје чланове набавља за празник Песах пасквал брашно, мацес и друго.

Ово право управа може и другоме уступити, задржавајући себи право надзора.

Члан 105.

На сваку примљену таксу или приход издаје се уредна признаница од стране управе општинске, а потписује је оно лице, коме је руковање дотичном благајном поверено.

Члан 106.

Таксе и све дажбине разрезане по овим правилима и правилима њених установа наплаћиваће извршна државна или самоуправна власт на захтев управе општинске, ако не буду својевољно положене (§ 7 закона о верској заједници Јевреја).

Члан 107.

Расходи општински ови су:

1. издаци за издржавање синагога и богомоља;
2. издаци за издржавање школа;
3. издаци за издржавање разних општинских установа;
4. плате и остале принадлежности службеника (додаци на скупоћу, станарина, ванредни додаци и т. д.);
5. дотације, субвенције, помоћи, награде и добровољни прилози;
6. канцеларијски трошкови;
7. кирије за општинске станове и сл.;
8. одржавање рабината и духовног суда;
9. издаци за одржавање општинских имања; и
10. неподвижни издаци.

VIII ДУХОВНИ СУД

Члан 108.

Код ове општине постоји БЕТ ДИН (Духовни Суд) који се састоји из главног рабина или рабина као претседника и два члана, а у чију надлежност спада расправљање и суђење бракоразводних парница закључених по законима јеврејске вере и доношење одлука приликом халице.

Своје пресуде и решења, које духовни суд издаје странкама у препису под потписом претседника и чланова суда, достављаће он у препису и управи општинској.

IX ИЗМЕНЕ ПРАВИЛА

Члан 109.

Измене и допуне ових правила доноси одбор општински према тач. 6 члана 27 ових правила.

За решавање о изменама и допунама правила потребно је присуство од најмање две трећине целокупног броја чланова општинског одбора, а одлука о изменама и допунама пуноважна је, кад је за исту гласало најмање две трећине присутних чланова. У противном, предлог о изменама и допунамама сматра се да је одбачен.

Усвојене измене и допуне шаљу се на потврду Министру правде преко Савеза јеврејских вероисповедних општина.

X ПРЕЛАЗНА НАРЕЂЕЊА

Члан 110.

Кад ова правила ступе на снагу сазваће се најдаље до конца ове године збор ради избора одбора и управе општинске на основу ових правила.

Члан 111.

До избора одбора и управе по овим правилима, садашња управа остаје на своме положају и у својој потпуној функцији.

За ове изборе изабраће управа општинска бирачки одбор у које улазе: претседник општине или његов заменик, који је председник бирачког одбора, два члана општинске управе и два из редова чланова ове општине ван управе, које именује управа.

Члан 112.

Ова правила ступају на снагу кад их потврди Министар правде.

Ова правила усвојена су на седници Управе Српско-јеврејске црквене општине ешкенаског обрета одржаној 20. марта 1930. године.

Број 190
20. марта 1930. год.

Претседник Управе,
Др. Ф. С. Попс с. р.

Потпретседник Управе,
Б. Робичек с. р.

Чланови Управе:

Максим Сингер с. р.
Павле Винтериштајн с. р.
А. Шатнер с. р.
Игњат Шлангер с. р.
Миша Голдиштајн с. р.
Бењамин Флајшер с. р.
Н. Гутман с. р.
Д. Хохнер с. р.
Геца Кон с. р.



Предња су Правила одобрена решењем Господина Министра правде од 5 новембра 1930 године Бр. 89090/30—XV.

К. Бр. 89090/30—XV.
6 новембра 1930 године
Београд.

По наредби Министра Правде
Шеф Отсека—Инспектор,
(М. П.) *Сл. Хранисављевић* с. р.



